



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament

În temeiul prevederilor art. 35 alin. (1) lit. k) și ale art. 66 alin. (2) pct. XXII, alin. (3) și (4) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament, prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Biroului permanent nr. 30 din 13 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 4 februarie 2020.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,

Titus Corlățean

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
a Comisiei pentru regulament

Capitolul I
Organizarea Comisiei

1. Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament, denumită în continuare *Comisia*.

Art. 2. - (1) Comisia este o structură internă de lucru a Senatului, care evaluează conținutul Regulamentului Senatului și eficacitatea prevederilor sale. În acest scop, Comisia examinează amendamente și elaborează proiecte de hotărâre pentru modificarea și, după caz, completarea Regulamentului Senatului.

(2) Comisia examinează proiectele regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente, la solicitarea Biroului permanent, în vederea întocmirii de rapoarte asupra acestora.

(3) Comisia elaborează rapoarte, avize, precum și alte puncte de vedere, la solicitarea Senatului, a Biroului permanent sau a Comitetului liderilor grupurilor parlamentare.

2. Componenta Comisiei

Art. 3. - (1) Comisia este o comisie permanentă specială, formată din câte un reprezentant al fiecărui grup parlamentar. Membrii Comisiei nu pot face parte din Biroul permanent.

(2) Componenta biroului Comisiei pe grupuri parlamentare se stabilește de Comitetul liderilor, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului rezultată din alegeri. Componenta astfel stabilită se supune votului plenului Senatului.

(3) Liderii grupurilor parlamentare pot anunța oricând decizia grupului de a opera schimbări între membrii grupului privind apartenența la Comisie. Pierderea calității de membru al unui grup parlamentar atrage încetarea de drept a funcției de conducere în cadrul Comisiei.

3. Alegerea membrilor biroului Comisiei

Art. 4. - (1) Propunerile nominale pentru funcțiile din biroul Comisiei se fac, prin lider, de grupurile parlamentare cărora le-au fost atribuite.

(2) În prima ședință a Comisiei, convocată de președintele Senatului, se aduce la cunoștința membrilor componența biroului.

(3) Biroul Comisiei este compus din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(4) Membrii biroului Comisiei pot fi revocați înainte de expirarea mandatului, la cererea grupului parlamentar din care aceștia fac parte. Grupul parlamentar care a cerut revocarea poate solicita înlocuirea senatorului revocat din funcție cu un alt membru al aceluiași grup parlamentar.

Capitolul II **Atribuții**

1. Atribuțiile Comisiei

Art. 5. - (1) Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) examinează propuneri privind modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului;
- b) elaborează proiecte de hotărâri ale Senatului privind modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului;
- c) întocmește un raport comun cu Comisia pentru constituționalitate, în vederea punerii de acord a prevederilor Regulamentului Senatului care au fost declarate neconstituționale cu decizia Curții Constituționale;
- d) la solicitarea Biroului permanent, elaborează rapoarte privind proiectele regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente ale Senatului;
- e) elaborează puncte de vedere asupra modului de aplicare a prevederilor regulamentare, la solicitarea Senatului, a Biroului permanent sau a Comitetului liderilor grupurilor parlamentare.

2. Atribuțiile biroului Comisiei

Art. 6. - (1) Atribuțiile biroului Comisiei sunt următoarele:

- a) propune proiectul ordinii de zi și al programului de lucru al ședințelor;
- b) stabilește condițiile și limitele participării la ședințele Comisiei a unor persoane interesate, care au înaintat acesteia o cerere scrisă și motivată, sau a personalului de specialitate al Senatului;
- c) propune atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei;
- d) coordonează activitatea personalului tehnic de specialitate al Comisiei, conform atribuțiilor specifice funcției de președinte, vicepreședinte, respectiv de secretar;
- e) organizează ședințe de consultări pe diverse teme din domeniul de activitate a Comisiei;
- f) întocmește proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei și îl supune dezbaterii membrilor acesteia, pentru a fi transmis spre aprobare Biroului permanent;
- g) invită să ia parte la lucrările Comisiei autorii amendamentelor privind modificarea și completarea Regulamentului Senatului, precum și reprezentanții birourilor comisiilor permanente care transmit proiectele regulamentelor de organizare și funcționare, pentru elaborarea rapoartelor;
- h) ia alte măsuri ce interesează bunul mers al activității Comisiei.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) se stabilesc cu votul majorității membrilor prezenți ai Comisiei.

(3) La solicitarea Biroului permanent, Comisia verifică actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente, ca urmare a hotărârilor de modificare și/sau completare a Regulamentului Senatului.

3. Atribuțiile președintelui Comisiei

Art. 7. - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile cu Biroul permanent, Comitetul liderilor și celelalte comisii;
- b) conduce ședințele Comisiei conform normelor stabilite prin Regulamentul Senatului și ale prezentului regulament;
- c) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, să participe la lucrările acesteia și persoane din afara ei;
- d) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei la ședințele comisiilor care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;
- e) semnează documentele elaborate de Comisie;
- f) analizează memoriile și cererile adresate Comisiei, îi informează pe senatori asupra acestora și desemnează senatori, membri ai Comisiei, pentru soluționarea acestora; senatorii în cauză, cu sprijinul personalului tehnic de specialitate, vor înainta Comisiei o propunere de răspuns;
- g) repartizează lucrările personalului tehnic de specialitate al Comisiei și controlează modul de executare a acestora;
- h) prezintă raportul Comisiei și punctele de vedere, elaborate de aceasta, în plenul Senatului;
- i) numește, din cadrul personalului tehnic de specialitate, cu studii juridice, un coordonator al activității biroului;
- j) îndeplinește alte atribuții, stabilite de plenul Senatului, Biroul permanent, Comitetul liderilor, prevăzute de prezentul regulament sau stabilite cu votul majorității membrilor Comisiei.

4. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei

Art. 8. - Vicepreședintele Comisiei îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul Comisiei.

5. Atribuțiile secretarului Comisiei

Art. 9. - Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) urmărește primirea de amendamente din partea senatorilor, a avizelor sau a punctelor de vedere din partea Direcției generale legislative și a Consiliului Legislativ;
- c) asigură redactarea documentelor Comisiei și le contrasemnează;
- d) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- e) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- f) supraveghează evidența și păstrarea documentelor Comisiei de către personalul tehnic de specialitate al acesteia;
- g) asigură evidența și difuzarea, prin personalul tehnic de specialitate al Comisiei, a lucrărilor aflate pe agenda Comisiei și, deopotrivă, a celorlalte documente trimise Comisiei pentru soluționare;
- h) urmărește activitatea personalului tehnic de specialitate și calitatea lucrărilor efectuate de acesta, împreună cu președintele Comisiei;
- i) îndeplinește orice alte activități necesare bunului mers al activității Comisiei, din dispoziția biroului, a președintelui sau prevăzute de prezentul regulament.

Capitolul III **Organizarea și funcționarea Comisiei**

1. Convocarea Comisiei

Art. 10. - (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face de către președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele care îl înlocuiește, potrivit programului de lucru al Senatului, pe baza hotărârii biroului Comisiei sau la propunerea scrisă a cel puțin o treime din membrii Comisiei.

(2) În timpul sesiunii, ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, numai cu încuviințarea acestuia.

(3) În afara programului de lucru, Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Comitetului liderilor. Aceste ședințe trebuie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte de ora programată pentru desfășurare.

Art. 11. - Proiectul ordinii de zi, stabilit prin decizia biroului Comisiei, se afișează pe pagina de internet a Senatului numai cu aprobarea președintelui și se aduce la cunoștință, în scris, membrilor Comisiei.

2. Ședințele Comisiei și publicitatea acestora

Art. 12. - (1) La ședințele Comisiei pot asista reprezentanții presei.

(2) Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

(3) În interesul desfășurării lucrărilor, Comisia poate invita să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice și ai unor organizații neguvernamentale.

3. Amendamente

Art. 13. - (1) În prima ședință după primirea amendamentelor, membri Comisiei sunt informați cu privire la acestea, pentru analiză, punct de vedere și întocmirea raportului.

(2) Rapoartele și avizele cuprind, pe lângă opinia majorității membrilor Comisiei, și opiniile contrare, motivate, ale celorlalți senatori din Comisie, la cererea expresă a acestora.

(3) Amendamentele admise și cele respinse sunt cuprinse în anexe distincte la raport.

Art. 14. - Autorii amendamentelor care nu sunt membri ai Comisiei sunt invitați la ședința acesteia, în vederea susținerii amendamentelor înscrise pe ordinea de zi.

4. Dezbaterile în Comisie

Art. 15. - (1) În cadrul dezbaterilor din Comisie, nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este acordat de către președinte, vorbitorii fiind obligați să se refere strict la subiectul aflat în discuție.

(2) La propunerea oricărui membru, Comisia poate hotărî limitarea duratei unor dezbateri sau a luărilor de cuvânt, cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

5. Votul în Comisie

Art. 16. - (1) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor acesteia.

(2) Hotărârile Comisiei și rapoartele se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Votul în Comisie este deschis, în afară de cazurile în care prezentul regulament sau Regulamentul Senatului stabilește o altă modalitate de vot.

(4) La propunerea oricărui membru, votul se consemnează nominal în proces-verbal sau în stenogramă. Comisia poate decide prin vot ca anumite hotărâri să fie supuse votului secret.

(5) Senatorul care absentează motivat de la lucrările Comisiei poate fi înlocuit, pentru acea ședință, de un alt senator, cu drept de vot, din același grup parlamentar, pe baza împuternicirii semnate de liderul grupului parlamentar respectiv.

6. Lucrările Comisiei

Art. 17. - (1) Lucrările Comisiei, prin decizia acesteia, sunt fie consemnate în procese-verbale, fie stenografiate sau înregistrate audio-video.

(2) Documentele Comisiei pot fi consultate de membrii acesteia, precum și de alți senatori. Alte persoane interesate le pot consulta, cu aprobarea unui membru al biroului Comisiei.

(3) Documentele emise de Comisie se semnează de președintele de ședință și de secretarul acesteia.

Capitolul IV

Procedura privind modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului

Art. 18. - (1) La solicitarea Biroului permanent, Comisia analizează amendamente pentru modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului, în vederea întocmirii unui raport care va fi supus votului Senatului.

(2) Potrivit prevederilor Regulamentului Senatului, republicat, Comisia elaborează un raport comun cu Comisia pentru constituționalitate, în vederea punerii de acord a prevederilor regulamentare declarate neconstituționale cu decizia Curții Constituționale.

(3) În cazul în care Senatul decide retrimiteră raportului la Comisie spre reexaminare, la solicitarea Biroului permanent, Comisia reia, în următoarea sa ședință, amendamentele care necesită modificări, ca urmare a dezbaterii acestora în plen. În urma acestor dezbateri se întocmește un raport suplimentar.

(4) La dezbateră proiectului de hotărâre, Comisia analizează și amendamentele scrise, depuse în termen de senatori. Cu votul majorității celor prezenți, se iau în considerare și amendamentele formulate și depuse în ziua dezbaterii în ședință.

(5) Termenul până la care se pot depune amendamente este cel stabilit de Biroul permanent.

(6) Comisia ține evidența amendamentelor depuse într-un registru special. Data amendamentului este data înregistrării acestuia la Comisie. La finalul legislaturii, amendamentele care nu au fost dezbătute și cele care au fost respinse sunt clasate și arhivate, prin hotărâre a membrilor Comisiei, consemnată în procesul-verbal de ședință.

(7) Documentele înregistrate la Comisie sunt inventariate, arhivate și predate, conform normelor legale, la arhiva Senatului, prin Serviciul protecție, informații clasificate, registratură și arhivă.

Capitolul V
Procedura privind elaborarea rapoartelor asupra proiectelor
regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente

Art. 19. - (1) La solicitarea Biroului permanent, Comisia elaborează rapoarte asupra proiectelor regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente, cu respectarea următoarei proceduri de lucru:

1. secretariatul Comisiei înregistrează solicitarea transmisă de Biroul permanent;
2. proiectele regulamentelor se prezintă - pentru informare - în prima ședință a Comisiei;
3. se solicită comisiei al cărei regulament se află în discuție documentul în format electronic;
4. dezbaterile în cadrul Comisiei au loc pe baza tabelului întocmit de către coordonatorul Comisiei, în care sunt înscrise:
 - a) regulamentul în vigoare, unde se intervine prin proiectul de hotărâre de modificare și/sau completare;
 - b) propunerile inițiate de către comisia al cărei regulament se dezbate;
 - c) propunerile de modificare și/sau completare, inițiate de Comisia pentru regulament;
 - d) observații, argumente, motivația modificărilor propuse.
5. se repartizează persoanei desemnate din cadrul personalului tehnic de specialitate al Comisiei, care va efectua lucrarea în termenul stabilit de membrii acesteia, conform procesului-verbal de ședință;
6. după finalizarea lucrării, proiectul se prezintă în ședința Comisiei de către persoana care a efectuat-o, însoțit de argumentele și motivațiile care au stat la baza amendamentelor propuse;
7. în urma ședințelor în care se dezbate proiectele regulamentelor de organizare și funcționare ale comisiilor permanente, se întocmesc un proces-verbal semnat de reprezentanții celor două comisii, precum și de persoana din cadrul personalului tehnic de specialitate care a efectuat lucrarea, avizul coordonatorului, precum și procesul-verbal de ședință;
8. în urma ședinței, după finalizarea lucrării se elaborează un raport care se transmite Biroului permanent pentru aprobare, considerând acceptate modificările și completările propuse chiar și în situația în care nu se prezintă niciun reprezentant al comisiei al cărei regulament de organizare și funcționare se dezbate.

(2) Raportul este însoțit de următoarele documente:

1. adresa de înaintare a raportului către Biroul permanent, semnată de președinte și de secretar;
2. raportul semnat de președinte și de secretar, în care este menționată data la care s-a dezbătut proiectul regulamentului de organizare și funcționare discutat, conform procesului-verbal;
3. tabelul cuprinzând modificările și completările care s-au adoptat asupra proiectului regulamentului aflat în dezbateri, semnat de persoana care a întocmit modificările și completările necesare, precum și avizul coordonatorului;
4. forma finală a proiectului regulamentului de organizare și funcționare.

Capitolul VI
Personalul tehnic de specialitate al Comisiei

Art. 20. - (1) Personalul tehnic de specialitate al Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură lucrările pregătitoare cerute de ședințele de constituire a Comisiei și de alegere a biroului acesteia;
- b) înregistrează amendamentele privind modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului, înaintate de senatori, proiectele regulamentelor de organizare și funcționare ale comisiilor

permanente, precum și alte solicitări ale Senatului, ale Biroului permanent sau ale grupurilor parlamentare;

c) asigură difuzarea proiectului ordinii de zi și al programului de activitate, stabilit de biroul Comisiei, către toți membri Comisiei;

d) după înregistrarea amendamentelor formulate într-un registru special, asigură difuzarea acestora către membri Comisiei și aduce la cunoștința autorilor lor data ședinței;

e) întocmește procesul-verbal de ședință;

f) asigură întocmirea rapoartelor sau a altor documente necesare bunei desfășurări a activității Comisiei;

g) întocmește și transmite lista invitațiilor la lucrările Comisiei;

h) asigură redactarea și multiplicarea documentelor elaborate de Comisie;

i) ține evidența lucrărilor Comisiei și a publicațiilor pentru care se asigură abonamente din bugetul Senatului și răspund de arhivarea și predarea documentelor;

j) îndeplinește și alte sarcini de specialitate, cerute de activitatea curentă a Comisiei.

(2) Din cadrul personalului tehnic de specialitate, cu studii juridice, președintele Comisiei numește un coordonator al activității.

(3) Coordonatorul prezintă la sfârșitul fiecărei sesiuni parlamentare un raport cu privire la activitatea desfășurată.

Art. 21. - (1) Personalul tehnic de specialitate al Comisiei este format din consilieri parlamentari, experți parlamentari, consultanți parlamentari și șef cabinet.

(2) La solicitarea Direcției generale legislative, aceștia pot face parte din Comisia de validare.

Capitolul VII

Organizarea și desfășurarea ședințelor comune

Art. 22. - (1) Comisiile pentru regulament ale celor două Camere ale Parlamentului pot desfășura ședințe comune, prin decizia Birourilor permanente reunite ale celor două Camere, situație în care se dezbate și se adoptă un raport comun. Participarea senatorilor și deputaților la ședințele comune ale celor două comisii este obligatorie.

(2) Birourile celor două comisii, de comun acord, propun proiectul ordinii de zi a ședințelor comune și modul de desfășurare a acestora.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art. 23. - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederilor Regulamentului Senatului și, după caz, ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia primește asistență de specialitate atât din partea personalului tehnic de specialitate, cât și din partea Direcției generale legislative.

(3) Pentru probleme care excedează dispozițiilor prezentului regulament, Comisia funcționează potrivit prevederilor Regulamentului Senatului.

Art. 24. - (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Prezentul regulament se supune aprobării Biroului permanent și se revizuieste ori de câte ori este necesar.

CUPRINS

	Nr. articole	Nr. pagini
Capitolul I: Organizarea Comisiei		
1. Dispoziții generale	art. 1-2	pag. 2
2. Componenta Comisiei	art. 3	pag. 2
3. Alegerea membrilor biroului Comisiei	art. 4	pag. 2
Capitolul II: Atribuții		
1. Atribuțiile Comisiei	art. 5	pag. 3
2. Atribuțiile biroului Comisiei	art. 6	pag. 3
3. Atribuțiile președintelui Comisiei	art. 7	pag. 4
4. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei	art. 8	pag. 4
5. Atribuțiile secretarului Comisiei	art. 9	pag. 4
Capitolul III: Organizarea și funcționarea Comisiei		
1. Convocarea Comisiei	art. 10 - 11	pag. 5
2. Ședințele Comisiei și publicitatea acestora	art. 12	pag. 5
3. Amendamente	art. 13-14	pag. 5
4. Dezbaterile în Comisie	art. 15	pag. 5
5. Votul în Comisie	art. 16	pag. 6
6. Lucrările Comisiei	art. 17	pag. 6
Capitolul IV:		
Procedura privind modificarea și completarea Regulamentului Senatului	art. 18	pag. 6
Capitolul V:		
Procedura privind elaborarea rapoartelor asupra Proiectelor regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente	art. 19	pag. 7
Capitolul VI:		
Personalul tehnic de specialitate al Comisiei	art. 20 - 21	pag. 7
Capitolul VII:		
Organizarea și desfășurarea ședințelor comune	art. 22	pag. 8
Capitolul VIII:		
Dispoziții finale	art. 23-24	pag. 8

